

Я _____,
фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д. (нужное указать)

_____серия _____номер _____выдан
(наименование документа, удостоверяющего личность)

(дата и название выдавшего органа)

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия, имя, Отчество; Пол; Число, месяц, год и место рождения; Гражданство; Паспортные данные; Местожительство, номер телефона
2. СНИЛС, ИНН
3. Информация из документа воинского учета.
4. Информация из документов об образовании
5. Семейное положение (в т.ч. информация из свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния), состав семьи (в т.ч. информация из свидетельства о рождении).
6. Сведения о состоянии здоровья (справка формы № 086/у, информация из справки ВТЭК).
7. Личная фотография.
8. Сведения из документов о награждении почетными грамотами, дипломами и др.
9. Номер лицевого счета для перечисления стипендии на банковскую карточку.
10. Информация о договорных отношениях (для поступающих по целевому приему и на платной основе).
11. Информация о поощрениях, взысканиях.
12. Информация об участии в студенческих программах, конкурсах, конференциях, мероприятиях, проектах (в т.ч. с использованием фото-, видео-, ауди-съемок)

Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств. Обработка персональных данных способствует наиболее полному исполнению ГАПОУ СО «КТА» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГАПОУ СО «КТА» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных _____, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных. Получение персональных данных субъекта персональных данных у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных оператором для решения задач, связанных с поступлением и обучением в ГАПОУ СО «КТА» (в том числе, создание справочников, электронных баз данных и т.п.).
5. Обезличивание персональных данных (статистическая отчетность).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных либо же мной лично (до достижения субъекта персональных данных 18- летнего возраста) по окончании договорных отношений с ГАПОУ СО «КТА». Основанием отзыва будет являться письменное заявление на имя директора ГАПОУ СО «КТА» с указанием причин отзыва.

Данные, находящиеся на бумажных носителях, будут переданы на хранение в архив. Сроки хранения установлены законодательством Российской Федерации.

2025 г.

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

дата